



**BORANG PERMOHONAN
MYDEPOSIT RUMAH SEWA SISWA
UNIVERSITI SAINS MALAYSIA**



ARAHAN: Sila lengkapkan semua ruangan yang berkaitan serta kemukakan semua dokumen sokongan yang ditetapkan. Permohonan yang tidak lengkap atau tidak disertakan dokumen sokongan yang diperlukan tidak akan diproses.

BAHAGIAN A: BUTIRAN PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh:	No. Kad Pengenalan:
No. Matrik:	No. Telefon Bimbit:
Pusat Pengajian:	E-mel:
Program Pengajian:	Tahun Pengajian: ☐ Tahun 2 ☐ Tahun 3 ☐ Tahun 4 ☐ Tahun Akhir

Kampus: ☐ Kampus Induk ☐ Kampus Kejuruteraan Tuanku Syed Sirajuddin ☐ Kampus Kesihatan

Pendapatan Kasar Bulanan Keluarga (Ibu + Bapa):

☐ Tiada pendapatan tetap ☐ < RM1,500 ☐ RM1,501–RM2,500
☐ RM2,501–RM3,500 ☐ RM3,501–RM5,000 ☐ RM5,001–RM7,000 ☐ > RM7,000

Bilangan Tanggungan Keluarga:

Status Keluarga:

☐ Ibu dan bapa masih ada ☐ Berpisah ☐ Salah seorang ibu bapa telah meninggal dunia
☐ Kedua-dua ibu bapa telah meninggal dunia (yatim piatu)

Huraikan Keperluan Bantuan MyDeposit Rumah Sewa Siswa:

BAHAGIAN B: BUTIRAN RUMAH SEWA**Nama Penuh Pemilik Rumah Atau Ejen/Wakil Yang Diberi Kuasa:****No. Kad Pengenalan:****Alamat Penuh Rumah Sewa:****E-mel:****No. Telefon Bimbit:****Jumlah Deposit: RM****Kadar Sewa Bulanan: RM****Bilangan Bilik:****Jumlah Keseluruhan Penghuni:****Bilangan Pelajar USM Yang Tinggal Di Rumah Tersebut:****Tarikh Mula Sewaan:****Tempoh Sewaan:****Tarikh Tamat Sewaan:****Jarak Rumah Dari Kampus:** ☐ < 1 km ☐ 1–3 km ☐ 3–5 km ☐ 5–10 km ☐ > 10 km**Jenis Rumah:** ☐ Teres ☐ Berkembar ☐ Banglo ☐ *Apartment* ☐ Flat ☐ Kondominium ☐ Studio
☐ Rumah kampung ☐ Rumah kedai ☐ Lain-lain, nyatakan: _____**BAHAGIAN C: PERAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini mengaku bahawa semua maklumat dan dokumen yang dikemukakan dalam permohonan MyDeposit Rumah Sewa Siswa adalah **benar, tepat dan lengkap**. Saya mengesahkan bahawa rumah/bilik sewa yang dinyatakan adalah untuk tujuan penginapan saya. Saya turut mengesahkan bahawa saya tidak menerima kemudahan penginapan desasiswa USM bagi sidang akademik semasa.

Saya juga mengesahkan bahawa bantuan ini akan digunakan khusus untuk pembayaran deposit rumah sewa sahaja. Pihak USM berhak membuat semakan dan pengesahan dengan mana-mana pihak berkaitan bagi tujuan pemprosesan permohonan dan pada bila-bila masa apabila perlu. Saya memahami bahawa sekiranya terdapat maklumat palsu, dokumen tidak sah atau penyalahgunaan bantuan, pihak USM berhak menarik balik kelulusan dan mengambil tindakan sewajarnya. Kelulusan bantuan adalah tertakluk kepada syarat yang ditetapkan, ketersediaan peruntukan kewangan dan keputusan pihak USM.

Nama Pemohon:

Tarikh:

Tandatangan Pemohon:

SYOR PEGAWAI UNIT KEBAJIKAN BHEPA

☐ Disyorkan

☐ Tidak Disyorkan

Amaun Disyorkan: **RM** _____

Sumber Kewangan: Tabung Kebajikan Pelajar

Catatan: _____

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

Cop Rasmi:

PENGESAHAN KETUA PENTADBIR (BHEPA)

☐ Diperakukan

☐ Tidak Diperakukan

Catatan: -----

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

Cop Rasmi:

KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (HEPA)

☐ Diluluskan

☐ Tidak Diluluskan

Catatan: -----

Tandatangan: _____

Tarikh: _____

Cop Rasmi:

SENARAI SEMAK PERMOHONAN MYDEPOSIT RUMAH SEWA SISWA USM

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN			
Bil.	Dokumen Perlu Disertakan	Senarai Semak Pelajar	Senarai Semak BHEPA
1.	Borang permohonan		
2.	Salinan kad pengenalan (MyKad) pemohon		
3.	Salinan penyata akaun Bank RHB atas nama pemohon		
4.	Salinan penyata akaun bank kedua yang aktif cth: Maybank/CIMB/lain-lain bank (3 bulan terkini)		
5.	Salinan gaji ibu & bapa yang diakui sah/pengesahan pendapatan bagi tidak bekerja yang terkini		
6.	Perjanjian sewaan hendaklah sah dan dimatikan setem mengikut Akta Setem 1949		
7.	Resit atau bukti pembayaran deposit rumah/bilik sewa		
8.	Dokumen sokongan tambahan yang lain – cth: sijil kematian ibu bapa (jika berkenaan) dll		

Borang & dokumen yang LENGKAP perlu diserahkan secara *Hard Copy* ke pejabat atau *Soft Copy* melalui e-mel kepada:

Kampus Induk

Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni (BHEPA)
Universiti Sains Malaysia
11800 USM, Pulau Pinang
Tel: 04-653 3107
E-mel: kebajikansiswa@usm.my

Kampus Kejuruteraan Tuanku Syed Sirajuddin

Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni (BHEPA)
Universiti Sains Malaysia, 14300 Nibong Tebal, Pulau Pinang
Tel: 04-599 5550
Emel: bhepa_eng@usm.my

Kampus Kesihatan

Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni (BHEPA)
Universiti Sains Malaysia, 16150 Kubang Kerian, Kelantan
Tel: 09-767 1323
Emel: bhepakk@usm.my

Pegawai Bertanggungjawab:

Sebarang pertanyaan boleh hubungi:

Encik Muhammad Nazmi Hakimi Mohd Eirman
Pegawai Tadbir
Tel: 04-653 4669
E-mel: nazmihakimi@usm.my